



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มีความประสงค์จะรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว
จำนวน 1 อัตรา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่จะดำเนินการคัดเลือก

ปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

2. กำหนดการคัดเลือก

วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2553 - 5 มีนาคม 2553 รับสมัคร (เว้นวันหยุดราชการ)

วันที่ 17 มีนาคม 2553 สอบ

วันที่ 24 มีนาคม 2553 ประกาศผลการสอบคัดเลือก

วันที่ 1 เมษายน 2553 รายงานตัวปฏิบัติงาน

ณ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

3. สถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครให้ติดต่อขอยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ กองบริหารงานบุคคล
สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ภาคเช้า เวลา 08.30 - 12.00 น. ภาคบ่าย
เวลา 13.00 - 16.30 น.

4. คุณสมบัติของผู้สมัคร

4.1 ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา 7 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547

4.2 เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้าย
ประกาศนี้

5. ค่าธรรมเนียม

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบตำแหน่งละ 300 บาท

/6.หลักฐาน...

6. หลักฐานการสมัคร

6.1 สำเนาใบแสดงผลการศึกษา	จำนวน	1	ฉบับ
6.2 สำเนาปริญญาบัตร	จำนวน	1	ฉบับ
6.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน	1	ฉบับ
6.4 สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน	1	ฉบับ
6.5 รูปถ่ายหน้าตรง 1 นิ้ว	จำนวน	1	รูป
6.6 ใบรับรองแพทย์	จำนวน	1	ฉบับ
6.7 หลักฐานอื่น ๆ เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี)	จำนวน	1	ฉบับ

7. วิธีการคัดเลือกและสถานที่สอบ

ปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ 1๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2553



(รองศาสตราจารย์สมพันธ์ อำพวัน)

รักษาราชการแทน รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

รายละเอียดแนบท้ายประกาศ

ตำแหน่งที่จะดำเนินการคัดเลือก

ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา วุฒิปริญญาตรี เงินเดือน 7,940 บาท ประจำคณะบริหารธุรกิจ
จำนวน 1 อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. ประสานงานระหว่างสาขาวิชากับฝ่ายวิชาการ/คณะฯ ด้านการจัดทำหลักสูตร การจัดทำตารางสอบ
2. งานรับสมัครนักศึกษาเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรต่าง ๆ ของคณะฯ รวมทั้งจัดเก็บและวิเคราะห์

ข้อมูลสถิติทางการศึกษาของคณะฯ ได้

3. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการติดตาม ตารางสอบ และประเมินผลการเรียนการสอนและหลักสูตร
4. งานประกันคุณภาพของคณะฯ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาศึกษาศาสตร์ หรือสังคมศาสตร์ ทุกสาขา
2. เกรดเฉลี่ย 2.75 ขึ้นไป
3. สามารถใช้คอมพิวเตอร์ Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี
4. สามารถทำงานในวันหยุดราชการได้
5. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับเพื่อนร่วมงานได้
6. ถ้ามีประสบการณ์จะพิจารณาเป็นพิเศษ
7. กรณีเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

วิธีการคัดเลือกและสถานที่สอบ

วันที่สอบ	วิธีการคัดเลือก	เวลา	สถานที่สอบ
17 มีนาคม 2553	สอบปฏิบัติ -ทดสอบความรู้ ความสามารถในการใช้ โปรแกรม Microsoft Office Word Excel	09.00 น. เป็นต้นไป	ห้อง 05203 สำนักงานคณบดี คณะบริหารธุรกิจ
	สอบสัมภาษณ์	13.00 น. เป็นต้นไป	